

Regulativ for erhvervsaffald

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen
18. juli 2025

med
ikrafttrædelse
18. juli 2025



SORØ
KOMMUNE

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings, eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

Hvis erhvervsaffald skal anvises konkret af kommunen, koster det et gebyr jævnfør reglerne i affaldsaktørbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ i henhold til det til enhver tid gældende administrationsgrundlag for delegation og underskriftkompetence samt administrationsgrundlag for tilsyn og håndhævelse.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at lave mindre tekniske ændringer i regulativet.

Sorø Kommune har overdraget varetagelsen af kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til AffaldPlus.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 18. juli 2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald af 1. oktober 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18. juli 2025.

Gert Jørgensen, Borgmester

Henrik Juul Kjær, Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, ikke farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune. Ordningen er frivillig for virksomheder at benytte.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner skal tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for restaffald beskrevet i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husstandslignende restaffald er en indsamlingsordning, på de vilkår som fremgår i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Sortering

Virksomheden skal sortere husholdningslignende restaffald fra øvrigt affald.

§ 10.4 Beholdere

Kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, skal benytte de beholdere, der stilles til rådighed af AffaldPlus.

Det er virksomhedens ansvar at renholde beholderne.

Det er AffaldPlus' ansvar at vedligeholde beholderne.

Adgangsveje og standplads

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal virksomheden sætte opsamlingsmateriellet frem til skel forud for tømning. Ønskes der tømning

længere inde på grunden, skal placering af opsamlingsmateriel opfylde kravene for afhentning i bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§ 10.5 Tilmelding / afmelding

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til indsamlingsordningen ske ved at kontakte AffaldPlus.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Det er frivilligt at benytte ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale særskilt for aflevering af farligt affald.

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere affald, der i karakter svarer til det husholdninger har adgang med, med undtagelse af mad- og restaffald.

Det kan variere hvilke affaldsfraktioner og hvor store mængder affald, der er kapacitet til at modtage på den enkelte genbrugsplads. Ved manglende kapacitet anviser eller henviser Sorø Kommune til anden tilsvarende håndtering.

Enkelte genbrugspladser modtager kun haveaffald. Disse pladser kaldes haveaffaldspladser, men er trods kaldenavnet en del af genbrugspladsordningen.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Det affald, som en virksomhed påtænker at aflevere på en genbrugsplads, er virksomheden forpligtet til at sortere i overensstemmelse med de affaldsfraktioner, der kan modtages på genbrugspladsen.

Virksomheden er forpligtet til ved egen foranstaltning at anbringe det sorterede affald i de containere eller båse, som findes på pladsen til det pågældende affald.

Virksomheden skal i øvrigt efterkomme de instrukser for sortering, der gives af pladspersonalet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Særligt ved emballering af asbestaffald

Alt asbestaffald, både hele plader, knuste plader, rester fra tagrensning, rørbøjninger osv., skal pakkes ind i tæt og lukket emballage. Støvende asbest skal yderligere være dobbeltemballeret, da der kan være fare for brud på emballagen.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder må maksimalt aflevere 2x25 kg farligt affald pr. dag på en af AffaldPlus genbrugspladserne.

§ 11.5 Kvittering for bortskaffelse

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder skal ved aflevering af affald, sikre sig at pladspersonalet udleverer en kvittering til virksomheden, på modtagelsen. Disse kvitteringer skal gemmes som dokumentation for korrekt bortskaffelse af affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er bl.a. følgende

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, alle typer
- PCB-holdigt affald over grænsen for farligt affald (over 50 mg/kg TS)

Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger

- Forurennet jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet.
- Affald omfattet af en producentansvarsordning, herunder elektriske produkter, lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.

I tvivlstilfælde vurderer Sorø Kommune, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på farligt affald. Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om et stof eller en genstand er ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlingsvirksomhed / modtageanlæg for farligt affald, som kan findes i det nationale affaldsregister hos Energistyrelsen.

Hvor virksomheden er i tvivl om hvor det ikke-genanvendelige farlige affald skal afleveres, kan Sorø Kommune foretage en konkret anvisning.

Sortering

Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal udsortere dette og sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Særligt for kreosotbehandlet og imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at farligt affald i form af kreosotbehandlet eller imprægneret træ håndteres som forbrændingseget affald, og holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Kreosotbehandlet træ afleveres på:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Imprægneret træ afleveres på:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Emballering og opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig emballering og opbevaring af det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmaterialet indeholder.

Opbevaringen af det ikke-genanvendelige affald skal i øvrigt ske på en måde så risikoen for udslip eller spild minimeres, og uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Virksomheden må maksimalt opbevare det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden i ét år.

For nærmere retningslinjer om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det ikke-genanvendelige farlige affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det ikke-genanvendelige farlige affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Øvrige bestemmelser

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheder skal efter affaldsaktørbekendtgørelsen, på anmodning fra Sorø Kommune, kunne godtgøre, at de har håndteret det ikke-genanvendelige farlige affald efter alle gældende regler, og bortskaffet det til et godkendt modtageranlæg.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald fra blandt andet sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, hjemmeplejeordninger, læger, tandlægeklinikker og praktiserende jordemødre.

Klinisk risikoaffald er for eksempel:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder kanyler, knive, pincetter, laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter.
- Smitteførende affald fra forsøgsdyr.
- Vævsaffald, der defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele, herunder organer, samt andet affald med biologisk materiale fx forbindinger, linned, engangsbeklædning, bleer m.v.

Vævsaffald skal håndteres, så der er sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling.

Klinisk risikoaffald klassificeres som farligt affald.

I tvivlstilfælde vurderer Sorø Kommune, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på klinisk risikoaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om et stof eller en genstand er klinisk risikoaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis hospitaler, fødeklinikker, laboratorier, plejecentre (ikke private boliger), behandlings- og plejainstitutioner, klinikker og praktiserende læger, speciallæger, tandlæger, skønheds- og hudplejere, dyrlæger, tatovører, akupunktører, fodterapeuter og landbrug med dyrehold.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning og en bringeordning.

Anvisningsordning

Klinisk risikoaffald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Bringeordning

Virksomheder, der alene har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan ved egen foranstaltning aflevere dette i kanylebokse på kommunes apoteker. Skærende og stikkende genstande kan kun afleveres, hvis det er emballeret i kommunalbestyrelsens anviste eller leverede kanylebokse. Kanyleboksen købes på genbrugspladserne.

Sortering

Virksomheder, som frembringer eller håndterer klinisk risikoaffald, skal udsortere dette og sikre, at klinisk risikoaffald ikke fortyndes eller blandes med andet affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Opbevaring af affaldet

For nærmere vejledning om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere klinisk risikoaffald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade klinisk risikoaffald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af plasttypen polyvinylchlorid (PVC), og er kendetegnet ved at plasten indeholder giftige blødgørere. Som hovedregel kan blødt PVC-affald derfor ikke genanvendes, mens hårdt PVC-affald kan betragtes som genanvendeligt.

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås for eksempel

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl, ventilations-, vand- og luftslanger
- Tagfolie
- Kraftige presenninger
- Gummimåtter
- Regntøj og gummistøvler

I tvivlstilfælde vurderer kommunen, om et stof eller en genstand er PVC-affald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige PVC-affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

For nærmere vejledning om levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere. Virksomheden må dog gerne blande ikke-genanvendeligt PVC-affald med øvrigt deponeringseget affald omfattet af ordning for deponeringseget affald.

Karakterisering og deklarering

Det er virksomhedens ansvar at sørge for korrekt sortering efter gældende lovgivning samt at deklarere affaldet til deponeringsanlægget forud for aflevering.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnet affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnet affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde vurderer Sorø Kommune, om affald er forbrændingseget.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om affaldet er forbrændingseget.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune. Ordningen er frivillig for virksomhederne at benytte.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor virksomheder kan bringe deres forbrændingsegnet affald til genbrugsplads, for så vidt affaldet i art og mængde kan modtages på den specifikke genbrugsplads.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i art og mængde ikke opfylder kravene til modtagelse på genbrugspladserne, kan virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning.

Særlig undtagelse for have-, park- og haveaffaldslignende affald

Virksomheder der frembringer parkaffald og haveaffaldslignende affald fra afklip af levende hegn, naturplejeaktiviteter m.v. kan vælge at afbrænde dette affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Landbruget må ikke afbrænde affald fra afgrøder eller haveaffald fra privat have.

Afbrænding må ikke finde sted i byzone og sommerhusområder samt på lokaliteter, der er beliggende mindre end 100 meter fra byzone, sommerhusområder og bebyggelser i landzone, og må i øvrigt ikke være til væsentlig gene for omboende.

Afbrænding må kun finde sted i perioden fra 1. november til 1. marts.

Sorø Kommune skal orienteres senest 48 timer før afbrænding via mail til affald@soroe.dk. Ved orientering skal oplyses tidspunkt og lokation for afbrænding, samt kontaktoplysninger til den ansvarlige for afbrændingen.

Afbrænding skal i øvrigt ske i henhold til bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og regler udstedt i medfør heraf.

Hugstaffald fra skovbrug

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det yderligere tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (§ 47 stk. 3).

Sorø Kommune skal orienteres senest 48 timer før afbrænding via mail til affald@soroe.dk. Ved orientering skal oplyses tidspunkt og lokation for afbrænding, samt kontaktoplysninger til den ansvarlige for afbrændingen.

Afbrænding skal i øvrigt ske i henhold til bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og regler udstedt i medfør heraf.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringsegnet affald:

- Mineraluld.
- Fundamenter smurt med tjære.
- Mørtel.
- Glaserede tegl og fliser.

- Tungmetallforurenet affald (indhold under kriterie for farligt affald).
- PCB-holdigt affald (indhold under kriterie for farligt affald).
- Asbest, alle typer.

I tvivlstilfælde vurderer Sorø Kommune, om affald er deponeringseget.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om affaldet er deponeringseget.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at deponeringseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for deponeringseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens deponeringseggede affald i art og mængde kan modtages på en genbrugsplads.

Særlige regler:

- PCB-holdigt deponeringseget affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg TS.
- AffaldPlus kan henvise affald af affaldsklassen "mineralsk affald" til Faxe Miljøanlæg, for at sikre optimal udnyttelse af deponeringsanlæggenes kapacitet.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at sortere og at sikre, at virksomhedens affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om, at virksomheden ikke må fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering.

Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Sorø Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

Stærkt støvende affald skal befugtes eller emballeres forud for aflevering på deponeringsanlæggene.

Karakterisering og deklarering

Det er virksomhedens ansvar at sørge for korrekt sortering efter gældende lovgivning samt at deklarere affaldet til deponeringsanlægget forud for aflevering.

Udtagning af prøver skal udføres efter en prøvetagningsplan, lavet af en person med de nødvendige kompetencer, i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Testning og kemiske analyser, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskiller.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune hvor der i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen er etableret olie- og benzinudskiller samt tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning.

Tømningen omfatter følgende

- Toppen af udskilleren skimmes for olie og vand
- Vandfasen suges op
- Sand og slam fra bunden af udskilleren suges op
- Der skal ske en fuldstændig fjernelse af olie/benzin, vand, slam, sand og sten fra udskiller, så udskilleren er bundtømt
- Udskilleren fyldes efterfølgende med vand

Virksomheden er ansvarlig for, at olie- og benzinudskillere, magasinbrønde og sandfang er tætte og fungerer efter hensigten. Ved fejl eller mangler på udskillere, magasinbrønde eller sandfang, skal virksomheden og grundejer sørge for, at skaderne straks udbedres af autoriseret kloakmester. Sorø Kommune skal også straks informeres om skaderne.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten, hvis det kan dokumenteres, at affaldet afleveres til behandling på dertil godkendt anlæg, og at procedure for tømning og kontrol i dette regulativ i øvrigt følges. Fritagelsen er gældende så længe aftalen med det godkendte anlæg er gældende.

Tømningsfrekvens

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven.

Såfremt udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal tømningen udføres minimum én gang årligt, med mindre Sorø Kommune bestemmer andet. Det gælder også virksomheder, der ikke har en udlednings- eller tilslutningstilladelse.

Ud over kravet om den årlige tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere og sandfang gælder følgende:

- Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslinier og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.
- Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes foretages tømning.

Det er virksomhedens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Hvis den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det virksomheden at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Ekstra tømninger bestilles via tømningsordningen ved Alfa Specialaffald.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid virksomheden. Ved mistanke om jordforurening omkring olie- og benzinudskilleranlægget skal Sorø Kommune underrettes.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til sandfang og olie- og benzinudskillere, herunder at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Økonomi

Virksomheden skal betale de med ordningen forbundne gebyrer. Afregning for øvrige tilkøb i forbindelse med tømningen af olie- og benzinudskillere samt sandfang er kommunen uvedkommende.

Afmelding

Før afmelding kan finde sted, skal olie- og benzinudskillere sløjfes. Inden sløjfning skal olie- og benzinudskillere bundsuges samt afblændes, sandfyldes eller helt fjernes af en autoriseret kloakmester. Sløjfningen og det tilhørende afløbsarbejde skal anmeldes til Sorø Kommune. Det er den autoriserede kloakmester, som færdigmelder afløbsarbejdet.

Det anbefales, at der i forbindelse med sløjfning foretages en undersøgelse af, om olie- og benzinudskilleranlægget har givet anledning til forurening. Hvis der konstateres jordforurening, skal kommunalbestyrelsen orienteres herom.

§ 18 Ordning for husstandslignende genanvendeligt affald

§ 18.1 Hvad er husstandslignende genanvendeligt affald

Husstandslignende genanvendeligt affald er defineret i regulativ for husholdningsaffald §§ 10-16 om fraktionerne; madaffald, papiraffald, papaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningerne.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er genanvendeligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune. Ordningen er frivillig for virksomheder at benytte.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner skal benytte ordningerne for genanvendeligt affald, som beskrevet i regulativ for husholdningsaffald §§ 10-16.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne for sorteret genanvendeligt affald er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald §§ 10-16.

Virksomheder kan tilbydes at benytte de kommunale indsamlingsordninger for sorteret genanvendeligt affald fra husholdningerne oplistet ovenfor, såfremt affaldet i art og mængde svarer til en husstands.

Såfremt virksomheden ligger i en ejendom med både husholdninger og virksomheder og hvor ejendommen ikke har tilstrækkelig plads til at rumme virksomhedens genanvendelige affald, må virksomheden håndtere affald efter reglerne om sorteret affald egnet til materialenyttiggørelse i affaldsbekendtgørelsen.

Kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder, der benytter de kommunale indsamlingsordninger, gør dette på samme vilkår som for private husstande.

§ 18.4 Beholdere

Kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder, der benytter de kommunale indsamlingsordninger, skal benytte de beholdere, der stilles til rådighed af AffaldPlus.

Det er institutionen eller virksomhedens ansvar at renholde beholderne.

Det er AffaldPlus' ansvar at vedligeholde beholderne.

Adgangsveje og standplads

Benyttes de kommunale indsamlingsordninger, skal institutionen eller virksomheden sætte opsamlingsmateriellet frem til skel forud for tømning. Ønskes der tømning længere inde på grunden, skal placering af opsamlingsmateriel opfylde kravene for afhentning i bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§ 18.5 Tilmelding / afmelding

Benyttes de kommunale indsamlingsordninger for husstandslignende genanvendeligt affald i § 10-16 i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til ordningerne ske ved at kontakte AffaldPlus.

Bilag 1: Krav til indretning af standplads og adgangsveje

Standplads

- a) Standpladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (for eksempel fliser).
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 20 meter langt, gælder det, at standpladsen skal være beliggende højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden.
- e) Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen, må standpladsen være placeret op til 25 meter fra det sted på offentligt tilgængeligt areal, hvor skraldebilen må, og under normale forhold kan, holde. Dette gælder for eksempel etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen. På disse ejendomme skal adgangsvejen for skraldebilen leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Adgangsvej for skraldebil".
- f) Standpladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- g) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- i) Standpladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- j) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- a) Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag med egenskaber, der svarer til for eksempel fliser.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- g) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebiler ad lange indkørsler og andre veje, der ikke er omfattet af vejlovens bestemmelser

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (for eksempel beplantning).
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- e) Adgangsvejen skal, om nødvendigt, være forsynet med egnet vendeplads.